

EMERGENZA COVID-19 : SERVIZI DELL'AULA STUDIO G. PAPPALARDO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO.

FASE 2: Servizi offerti dalla Biblioteca agli studenti

sono previsti esclusivamente i servizi di prestito e restituzione dei testi disponibili sul Catalogo d'Ateneo, al momento **non è attivo il servizio di consultazione in sede** e non possono essere dati in prestito testi con altri status che non sia CHECK SHELF.

- Servizio di prestito.

L'utente prima di effettuare la richiesta tramite email, dovrà verificare che il testo sia disponibile,

. gli utenti dovranno inviare un email a lportera@unict.it e solo dopo aver ricevuto risposta con giorno e ora del ritiro del testo, potranno recarsi in Dipartimento (Hall), muniti di dispositivi di protezione individuale (guanti e mascherina).

. Si potrà accedere in Dipartimento esclusivamente nel giorno e nell'ora concordati con la responsabile del servizio, entro e non oltre l'orario stabilito.

. Per il ritiro del testo prenotato, l'utente si impegna, per motivi di sicurezza, a rispettare le indicazioni ricevute dal personale.

- Servizio di restituzione.

La restituzione dei libri in prestito può avvenire solo ed esclusivamente contattando via email la responsabile del servizio a lportera@unict.it, e concordando giorno, ora e modalità di restituzione.

. la restituzione dei libri avverrà, previa identificazione dell'utente e del libro, a distanza di sicurezza e con i dispositivi individuali, mediante deposito da parte dell'utente stesso, all'interno di un contenitore.

I volumi restituiti, prima di essere riposti negli scaffali e/o renderli disponibili per ulteriore prestito, verranno messi in “quarantena” in una zona ben arieggiata per 72 ore (tre giorni).

Si raccomanda a tutti di seguire le disposizioni qui contenute, e quelle concordate via email, per garantire la maggior sicurezza possibile.

LA RESPONSABILE

Laura Portera