

PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DEGLI INGRESSI IN DIPARTIMENTO
IN VIGORE DALL' 1 SETTEMBRE 2021

COME DA DISPOSIZIONI DI ATENEO, L'ACCESSO AI LOCALI DEL
DIPARTIMENTO POTRA' AVVENIRE SOLAMENTE DIETRO PRESENTAZIONE
DEL 'GREEN PASS' VALIDO (OTTENUTO CON UNA DELLE MODALITA' PREVISTE),
O IN ALTERNATIVA, DI CERTIFICAZIONE DI TAMPONE ANTI-COVID19 NEGATIVO
EFFETTUATO NELLE 48 ORE PRECEDENTI
O DI CERTIFICAZIONE TEMPORANEA, RILASCIATA DA UN MEDICO O DALL'ASP,
CHE ATTESTI L'INIDONEITA' ALLA VACCINAZIONE.

NORME PER GLI STUDENTI E IL PERSONALE NON STRUTTURATO

Ai sensi dell'art. 9-ter del D.L. n. 52/2021, le verifiche sul possesso del c.d. "green pass" da parte degli studenti "sono svolte a campione con le modalità individuate dalle università".

Al riguardo, sempre tenendo conto delle finalità del D.L. n. 111/2021 – che sono quelle di consentire lo svolgimento prioritariamente in presenza delle attività didattiche e curriculari - deve ritenersi che il riferito obbligo per gli studenti si estenda a tutte le attività didattiche e curriculari in presenza, quali, ad esempio, lezioni, esami, laboratori, tirocini, sedute di laurea, tutoraggio e ricevimento da parte dei docenti, nonché per le attività connesse, quali l'accesso a biblioteche, aule studio, laboratori, eventi, mostre, congressi, etc..

Parimenti, l'obbligo emerge anche in relazione all'accesso presso le mense e gli alloggi universitari o, comunque, presso qualunque spazio adibito a sede universitaria.

DI CONSEGUENZA, IL PROTOCOLLO DI GESTIONE DEGLI INGRESSI DEGLI STUDENTI E DEL PERSONALE NON STRUTTURATO (DOTTORANDI, COLLABORATORI, TESISITI, ETC.) E' IL SEGUENTE:

- A) FREQUENZA DELLE LEZIONI : IL CONTROLLO DELLA CERTIFICAZIONE IDONEA VERRA' ESEGUITO A CAMPIONE DAL PERSONALE DEL DIPARTIMENTO O DAGLI AUSILIARI ALLA DIDATTICA. ANALOGHE DISPOSIZIONI VALGONO PER GLI STUDENTI CHE SI INTRATTENGONO NEGLI SPAZI COMUNI (ES. HALL).
- B) ACCESSO ALL'AULA STUDIO: TUTTI GLI STUDENTI CHE SI SONO PRENOTATI PER ACCEDERE ALLA NUOVA AULA STUDIO DOVRANNO ESIBIRE LA CERTIFICAZIONE VALIDA AL PERSONALE PFE ADDETTO.
- C) SVOLGIMENTO DI ESAMI IN PRESENZA: IL CONTROLLO DELLA CERTIFICAZIONE VALIDA SARA' ESEGUITO PER TUTTI GLI STUDENTI DAL DOCENTE O DA UN SUO DELEGATO ALL'ATTO DELLA VERIFICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'.
- D) TESISITI, ASSEGNISTI, DOTTORANDI, ETC.: IL CONTROLLO SARA' ESEGUITO A CURA DEL DOCENTE RESPONSABILE DEL LABORATORIO, O A UN SUO DELEGATO.