*Al Responsabile*

*Ufficio Provveditorale Dipartimentale*

*Dip. di Scienze del Farmaco e della Salute*

*Università di Catania*

Oggetto: **Dichiarazione di infungibilità per “Ricerca Scientifica”*.***

Il sottoscritto prof/dott. ………….. …………………………………………………………………. dichiara che, a parità di condizioni economiche e logistiche, di avere la necessità di ottenere un particolare servizio/fornitura per la seguente motivazione *(una sola scelta)*:

* ***Unicità del prodotto***

In riferimento alla presente richiesta di acquisto, si dichiara l’infungibilità del materiale richiesto, in quanto necessario al raggiungimento di obiettivi di riproducibilità dei dati scientifici e di ricerca già raccolti. Il suddetto materiale dovrà, infatti, contribuire al consolidamento dei risultati già ottenuti con prodotti di laboratorio compatibili forniti in precedenza dalla stessa ditta.

La fornitura di materiale similare eventualmente disponibile sul mercato potrebbe non garantire gli standard attesi con la necessità di dover ricalibrare le attrezzature utilizzate o reperirne di nuove, comportando un notevole spreco di tempo e risorse.

Si precisa che la spesa grava sul fondo ………………………………………………..… *(nome fondo)*, di cui la richiedente è titolare; tale fondo è soggetto a rendicontazione amministrativa entro la prima metà di …………………………………………………………. *(mese, anno).*

* ***Caratteristiche funzionali e di risultato necessarie al raggiungimento del bisogno identificato***

In riferimento alla presente richiesta di acquisto, si dichiara che i prodotti richiesti devono avere precise caratteristiche funzionali per il raggiungimento di obiettivi di riproducibilità dei dati scientifici e di ricerca già raccolti.

La ditta contattata ha fornito un preventivo che propone tutti gli articoli con le proprietà necessarie al proseguimento del lavoro di ricerca in corso, nonché peculiarità derivanti da specifiche procedure di produzione e specifici test di caratterizzazione.

La fornitura di materiale similare eventualmente disponibile sul mercato potrebbe non garantire gli standard attesi con la necessità di dover ricalibrare le attrezzature utilizzate o reperirne di nuove, comportando un notevole spreco di tempo e risorse.

Si precisa che la spesa grava sul fondo ………………………………………………..… *(nome fondo)*, di cui la richiedente è titolare; tale fondo è soggetto a rendicontazione amministrativa entro la prima metà di …………………………………………………………. *(mese, anno).*

* ***Caratteristiche di processo, di metodo e delle specifiche componentistiche da utilizzarsi (solo forniture/servizi ordinari)***

In riferimento alla presente richiesta di acquisto, si dichiara che i prodotti richiesti devono essere della marca riportata nell’ordine.

Si precisa che la spesa grava sul fondo ………………………………………………..… *(nome fondo)*, di cui la richiedente è titolare; tale fondo è soggetto a rendicontazione amministrativa entro la prima metà di …………………………………………………………. *(mese, anno).*

Catania, \_\_/\_\_/2023

Cordialmente

Il docente

*(nome docente e firma)*