**PROCEDURE**

bando D.R. 1213 del 30/04/2019 e D.R. 1705 del 05/06/2019 (riapertura termini)

* gli **studenti di I e II livello e a ciclo unico** dovranno inviare alla UDI del proprio dipartimento di afferenza l’Activities Agreement e la lettera di accettazione per l’istruzione dell’istanza alla valutazione del consiglio di Corso di Studio e alla firma del presidente del Corso;
* i **dottorandi** dovranno sottoporre l’Activities Agreement e la lettera di accettazione alla valutazione del collegio dei docenti e acquisire la firma del coordinatore del dottorato.

*Sarà cura del beneficiario della mobilità ritirare la documentazione firmata presso la struttura di afferenza ed avviare individualmente i contatti con l’università ospitante, al fine di definire condizioni e modalità per effettuare la propria mobilità all’estero e richiedere la firma dell’Activities Agreement. Laddove necessario lo studente dovrà compilare e trasmettere anche la modulistica richiesta dall’università ospitante.*

**Prima della partenza** **il beneficiario della borsa dovrà:**

* consegnare alla UDI dipartimentale/coordinatore del dottorato l’Activities Agreement controfirmato dal partner straniero;
* confermare all’università partner la data del proprio arrivo concordando le modalità di registrazione presso la struttura ospitante.

**All’arrivo nella sede ospitante** **il beneficiario della borsa dovrà:**

* inviare l’Arrival Certificate, la richiesta erogazione borsa e l’Activities Agreement a [gmarle@unict.it](mailto:gmarle@unict.it) . L’atto di liquidazione sarà inviato all’Area finanziaria che emetterà il mandato seguendo la normale tempistica adottata per l’erogazione delle borse.

*E’ fondamentale che l’Activities Agreement sia autorizzato, firmato e timbrato dal presidente del corso di laurea/coordinatore dottorato e dal partner straniero. Tale documento, che garantisce il riconoscimento preventivo della mobilità da effettuare, dovrà essere inoltrato contestualmente ai documenti di cui sopra a conferma del reciproco accordo tra le due istituzioni.*

**Al termine della mobilità**

**Il beneficiario**

* ai fini del riconoscimento crediti (obbligatorio per il bando in oggetto), è tenuto a presentare/trasmettere alla UDI dipartimentale/coordinatore del dottorato una relazione finale a cura del partner straniero (entro 10 giorni lavorativi e, nel caso di mobilità il cui giorno ultimo sia il 15 dicembre 2019, tale attestazione dovrà essere tempestivamente trasmessa anche all'indirizzo [gmarle@unict.it](mailto:gmarle@unict.it)). E’ importante che la relazione finale contenga le date della mobilità, i crediti maturati e i voti conseguiti per le attività previste nell’Activities Agreement ed effettivamente svolte.

**L’UDI dipartimentale/coordinatore del dottorato**

* dovrà inviare l’Activities Agreement firmato al settore carriere studenti/ufficio dottorato.
* invierà successivamente all’UMI (per il censimento e la rendicontazione dei fondi) l’Activities Agreement, la relazione finale e la certificazione dell’avvenuto riconoscimento dei CFU.

*Eccezionalmente, solo ai fini del riconoscimento di attività aggiuntive non previste nell’Activities Agreement iniziale, il presidente del Corso di Studio/coordinatore del dottorato potrà autorizzare l’inserimento in carriera di ulteriori CFU acquisiti e attestati dall’ente ospitante, sottoponendo la relazione finale alla valutazione del CdS/collegio dei docenti.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

La modulistica è pubblicata all’indirizzo <https://www.unict.it/it/bandi/diritto-allo-studio/bando-di-mobilit%C3%A0-internazionale-studio-e-tirocinio> ):

* Arrival Certificate
* Richiesta erogazione borsa
* Extension of the mobility
* Rinuncia

L’elenco delle UDI dipartimentali a cui fare riferimento è disponibile al seguente link <https://www.unict.it/it/content/administrative-departmental-contact-list-udi>