**PROCEDURE**

bando D.R. 1213 del 30/04/2019 e D.R. 1705 del 05/06/2019 (riapertura termini)

* gli **studenti di I e II livello e a ciclo unico** dovranno inviare alla UDI del proprio dipartimento di afferenza l’Activities Agreement e la lettera di accettazione per l’istruzione dell’istanza alla valutazione del consiglio di Corso di Studio e alla firma del presidente del Corso;
* i **dottorandi** dovranno sottoporre l’Activities Agreement e la lettera di accettazione alla valutazione del collegio dei docenti e acquisire la firma del coordinatore del dottorato.

*Sarà cura del beneficiario della mobilità ritirare la documentazione firmata presso la struttura di afferenza ed avviare individualmente i contatti con l’università ospitante, al fine di definire condizioni e modalità per effettuare la propria mobilità all’estero e richiedere la firma dell’Activities Agreement. Laddove necessario lo studente dovrà compilare e trasmettere anche la modulistica richiesta dall’università ospitante.*

**Prima della partenza** **il beneficiario della borsa dovrà:**

* consegnare alla UDI dipartimentale/coordinatore del dottorato l’Activities Agreement controfirmato dal partner straniero;
* confermare all’università partner la data del proprio arrivo concordando le modalità di registrazione presso la struttura ospitante.

**All’arrivo nella sede ospitante** **il beneficiario della borsa dovrà:**

* inviare l’Arrival Certificate, la richiesta erogazione borsa e l’Activities Agreement a gmarle@unict.it . L’atto di liquidazione sarà inviato all’Area finanziaria che emetterà il mandato seguendo la normale tempistica adottata per l’erogazione delle borse.

*E’ fondamentale che l’Activities Agreement sia autorizzato, firmato e timbrato dal presidente del corso di laurea/coordinatore dottorato e dal partner straniero. Tale documento, che garantisce il riconoscimento preventivo della mobilità da effettuare, dovrà essere inoltrato contestualmente ai documenti di cui sopra a conferma del reciproco accordo tra le due istituzioni.*

**Al termine della mobilità**

**Il beneficiario**

* ai fini del riconoscimento crediti (obbligatorio per il bando in oggetto), è tenuto a presentare/trasmettere alla UDI dipartimentale/coordinatore del dottorato una relazione finale a cura del partner straniero (entro 10 giorni lavorativi e, nel caso di mobilità il cui giorno ultimo sia il 15 dicembre 2019, tale attestazione dovrà essere tempestivamente trasmessa anche all'indirizzo gmarle@unict.it). E’ importante che la relazione finale contenga le date della mobilità, i crediti maturati e i voti conseguiti per le attività previste nell’Activities Agreement ed effettivamente svolte.

**L’UDI dipartimentale/coordinatore del dottorato**

* dovrà inviare l’Activities Agreement firmato al settore carriere studenti/ufficio dottorato.
* invierà successivamente all’UMI (per il censimento e la rendicontazione dei fondi) l’Activities Agreement, la relazione finale e la certificazione dell’avvenuto riconoscimento dei CFU.

*Eccezionalmente, solo ai fini del riconoscimento di attività aggiuntive non previste nell’Activities Agreement iniziale, il presidente del Corso di Studio/coordinatore del dottorato potrà autorizzare l’inserimento in carriera di ulteriori CFU acquisiti e attestati dall’ente ospitante, sottoponendo la relazione finale alla valutazione del CdS/collegio dei docenti.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

La modulistica è pubblicata all’indirizzo <https://www.unict.it/it/bandi/diritto-allo-studio/bando-di-mobilit%C3%A0-internazionale-studio-e-tirocinio> ):

* Arrival Certificate
* Richiesta erogazione borsa
* Extension of the mobility
* Rinuncia

L’elenco delle UDI dipartimentali a cui fare riferimento è disponibile al seguente link <https://www.unict.it/it/content/administrative-departmental-contact-list-udi>