|  |  |
| --- | --- |
|  | DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO E DELLA SALUTE |

Catania, gg.mm.aaaa

Al Magnifico Rettore

Università degli Studi di Catania

rettorato@unict.it

e p.c. Al Dirigente dell’Area per la Gestione amministrativa del personale

ac.agap@unict.it

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oggetto: | [ ]  | Richiesta autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale |
|  | [ ]  | Comunicazione svolgimento di incarico extra-istituzionale |

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto | *Nome Cognome* |
| in servizio presso | *Dipartimento di ….* |
| con la qualifica di | *Inserire qualifica* |
|  | **X** | a tempo pieno |  |  |
| nel settore scientifico-disciplinare | *Inserire SSD*  |

avendo ricevuto la seguente proposta di incarico extra-istituzionale

|  |
| --- |
| Sezione I – Informazioni relative all’incarico extra-istituzionale |
| Soggetto che conferisce l’incarico | Denominazione, indirizzo, P.IVA/CF |
| Oggetto dell’incarico | <descrizione dell’oggetto dell’attività> |
| Data presunta di inizio dell’attività | gg/mm/aaaa |
| Durata ed impegno orario complessivo presunto | Indicare la durata presunta dell’incarico e l’impegno, in termini di numero di ore, effettivamente richiesto. Nel caso in cui l’incarico si svolge in anni diversi, indicare anche il numero di ore di attività presunte per anno |
| Retribuzione complessiva lorda presunta | Euro …… |
| Luogo di svolgimento delle attività | Inserire località di svolgimento dell’incarico |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Chiede di essere autorizzato allo svolgimento del suddetto incarico |
| [ ]  | Comunica di voler accettare lo svolgimento del suddetto incarico |

Allo scopo comunica e dichiara quanto segue.

|  |
| --- |
| Sezione II – Dichiarazioni relative alla incompatibilità e conflitto di interesse |
| Il sottoscritto, in relazione all’incarico descritto nella sezione I, dichiara che: |
|[ ]  L’attività non riguarda l’esercizio del commercio e dell’industria |
|[ ]  La prestazione oggetto dell’incarico non può essere svolta dall’Università attraverso convenzioni conto terzi |
|[ ]  L’attività non determina situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse con l’Università |
|[ ]  L’incarico non costituisce, anche in relazione al compenso previsto, un centro di interessi prevalente rispetto al ruolo universitario |
|[ ]  L’incarico non arreca danno all’immagine dell’Università e non è in contrasto con i fini istituzionali  |
|[ ]  L’attività non riguarda la prestazione di attività formativa, didattica o di assistenza didattica, finalizzata alla preparazione degli esami universitari e al completamento dei curricula degli studi universitari, a favore di società, enti od organismi che prestino servizi a pagamento per gli studenti. |
|[ ]  L’attività non reca pregiudizio allo svolgimento delle proprie attività istituzionali |
|[ ]  L’incarico non riguarda l’esercizio di attività libero professionale |
|[ ]  L’incarico non ha il carattere dell'abitualità, sistematicità e continuità |

|  |
| --- |
| Sezione III – Dichiarazioni relative ad attività compatibili e soggette a comunicazione preventiva |
| Il sottoscritto, in relazione all’incarico descritto nella sezione I, dichiara che l’oggetto dell’incarico riguarda[[1]](#footnote-1): |
|[ ]  valutazione e referaggio |
|[ ]  partecipazione a organi di consulenza tecnico-scientifica dello Stato, degli enti pubblici territoriali e degli enti di ricerca |
|[ ]  partecipazione a conferenze, convegni e seminari, anche in qualità di relatore |
|[ ]  lezioni e seminari di carattere occasionale, non configurabili come corsi o moduli didattici |
|[ ]  collaborazione scientifica e consulenza rese in qualità di esperto della disciplina |
|[ ]  perizie e consulenze tecniche d'ufficio in giudizio |
|[ ]  comunicazione e divulgazione scientifica e culturale, nonché attività pubblicistiche ed editoriali |
|[ ]  attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione |
|[ ]  partecipazione a commissioni di concorso o di esami per i quali la presenza di docenti universitari sia imposta da norme, in quanto rientrante nelle funzioni accademiche e in quelle ad esse connesse |
|[ ]  attività di carattere artistico o sportivo non svolta a titolo professionale |
|[ ]  incarico per lo svolgimento del quale il docente è posto in posizione di aspettativa, di comando o fuori ruolo |
|[ ]  incarico conferito dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita |
|  |  |

|  |
| --- |
| Sezione IV – Dichiarazioni relative ad attività compatibili e soggette ad autorizzazione |
| Il sottoscritto, in relazione all’incarico descritto nella sezione I, dichiara che l’oggetto dell’incarico riguarda: |
|[ ]  svolgimento di funzioni di ricerca e di didattica configurabili, come corsi o moduli didattici presso università, enti pubblici e privati senza scopo di lucro[[2]](#footnote-2) |
|[ ]  compiti istituzionali e gestionali senza vincolo di subordinazione presso enti pubblici o privati senza scopo di lucro |
|[ ]  attività svolta per conto di amministrazioni dello Stato, enti pubblici e organismi a prevalente partecipazione statale, prestata in quanto esperto nel proprio campo disciplinare e compatibile con l’assolvimento dei propri compiti istituzionali  |
|[ ]  partecipazione a commissioni di concorso o di esami per i quali la presenza di docenti universitari non è imposta da norme, e quindi non rientrante nelle funzioni accademiche e in quelle ad esse connesse |
|[ ]  partecipazione a concorsi di idee e/o di progettazione[[3]](#footnote-3); |
|[ ]  partecipazione a commissioni giudicatrici di procedure ex d.lgs. n. 50/2016. |
|[ ]  attività di arbitro o di segretario di arbitrato |

|  |
| --- |
| Sezione V – Dichiarazioni relative al contemporaneo svolgimento con altri incarichi extra-istituzionali |
| Il sottoscritto, ai fini del rilascio dell’autorizzazione, dichiara[[4]](#footnote-4): |
|[ ]  non svolge altre attività extra-istituzionali che richiedono autorizzazione |
|[ ]  non svolge altre attività extra-istituzionali soggette a comunicazione preventiva |
|[ ]  è stato già autorizzato o ha presentato richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di attività extra-istituzionali, ed in particolare … *indicare gli incarichi extra-istituzionali e l’impegno per ciascuno di essi. Nel caso in cui l’incarico per cui si richiede autorizzazione riguardi più anni, indicare le ore di attività per anno per ciascuna attività.* |
|[ ]  svolge incarichi extra-istituzionali *soggetti a comunicazione preventiva*, ed in particolare … *indicare tutti gli incarichi extra-istituzionali soggetti a comunicazione preventiva. Nel caso in cui l’incarico comunicato preventivamente riguardi più anni, indicare le ore di attività per anno per ciascuna attività.* |

|  |
| --- |
| Sezione VI – Eventuali ulteriori informazioni ed allegati |
|  |
| NOTE | Inserire eventuali informazioni/note aggiuntive |
|  |  |
| ALLEGATI | Elenco documenti allegati1)2) |

firma

1. I sottoelencati incarichi, se non retribuiti ai sensi dell’art. 53, c. 6, del D.Lgs. n. 165/2001, non necessitano della comunicazione al Rettore. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nel caso in cui al docente vengano affidati compiti didattici o attività scientifica da un altro Ateneo o da un ente di ricerca, al fine di essere conteggiato come docente dell'Ateneo o dall'ente di ricerca che affida l'incarico, occorre stipulare un'apposita convenzione ai sensi dell'art. 6, comma 11, della legge n. 240/2010. [↑](#footnote-ref-2)
3. In esito all'eventuale assegnazione dell'incarico, l'autorizzazione allo svolgimento dello stesso sarà subordinata alla preventiva opzione per il regime a tempo definito da parte del docente interessato nei termini e nelle modalità previste dalla legge. [↑](#footnote-ref-3)
4. Fornire tutte le informazioni che permettono di valutare che l’impegno orario per tutte le attività extra-istituzionali svolte non è superiore a 400 ore annue. Le informazioni devono essere comprensive anche di indicazioni relative al soggetto committente. [↑](#footnote-ref-4)