



DOCUMENTI DA PRESENTARE PER L'AVVIO DI ATTIVITA' DI TESI SPERIMENTALI O DI ALTRE FORME DI COLLABORAZIONE ALLA RICERCA

Il docente che intende far autorizzare la frequenza nei laboratori dipartimentali di un tesista o un collaboratore alla ricerca (dottorando, borsista, assegnista, volontario, etc.), è tenuto a compilare e presentare all'ufficio amministrativo preposto (sig. Marcello Patanè; marpaten@unict.it; tel. 0957384045) una serie di moduli, reperibili in parte sul sito web del dipartimento (Dipartimento\modulistica) e in parte sul sito di ateneo (<https://www.unict.it/it/servizi/procedure-e-modulistica>).

In particolare, si elencano i moduli necessari alla registrazione del nuovo "lavoratore" (o equiparato) e al rilascio del tesserino dipartimentale:

- 1) Modulo di Comunicazione Attività accedere al link: <https://workflow.unict.it/>, oppure [Modulo di comunicazione attività presso enti esterni](#), da inviare a sppr.workflow@unict.it;
- 2) Questionario anamnestico (che lo studente/collaboratore deve inviare a sua cura al medico competente come indicato nel modulo) a questionarioanamnestico@unict.it;
- 3) Modulo richiesta tesserino di riconoscimento per la frequenza ai laboratori Dipartimentali (File Word);
- 4) Fotocopia di un documento di identità del tesista/collaboratore;
- 5) Foto tessera del tesista/collaboratore, anche se scattata con un telefono cellulare;