

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO E DELLA SALUTE (DSFS)

AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO PER LA MOBILITA' INTERNAZIONALE

A.A. 2021/2022

Come noto, il Programma di Ateneo sulla Mobilità Internazionale è stato avviato con lo scopo di potenziare le dimensioni internazionali della ricerca e della didattica attraverso la promozione di reti e accordi di cooperazione scientifica e culturale, che valorizzino lo scambio di docenti, personale e studenti.

A tal fine, l'Ateneo ha creato un "Fondo di incentivazione della mobilità internazionale", nel cui ambito a ciascun Dipartimento sono state assegnate delle risorse destinate alla mobilità internazionale del corpo docente, in ingresso e/o in uscita. Il periodo di mobilità internazionale del corpo docente è finalizzato ad attività di ricerca (pubblicazioni, progetti di ricerca) e di insegnamento nell'ambito di agreements già esistenti e, auspicabilmente, anche alla stipula di nuovi accordi quadro o convenzioni attuative.

Al fine di collaborare attivamente alle politiche di internalizzazione dell'Ateneo, e nel contempo di pervenire agli obiettivi di qualificazione scientifica e didattica che il Dipartimento di Scienze del Farmaco e della Salute (DSFS) si è dato nella sua programmazione triennale, il Consiglio di Dipartimento ha approvato un Regolamento interno che disciplina le modalità e i requisiti per l'accesso ai contributi per la mobilità internazionale in ingresso e in uscita (<http://www.dsf.unict.it/it/content/regolamenti>), al quale si rimanda per le norme generali di finanziamento delle mobilità stesse.

Il presente Avviso consente ai docenti interessati di presentare richieste di mobilità internazionale in entrata e/o in uscita, da realizzarsi nel corso dell'anno 2022.

Art. 1. Finalità

Il presente avviso ha la finalità di utilizzare il Fondo di Ateneo di incentivazione della mobilità internazionale del corpo docente, per favorire la mobilità all'estero del personale docente del Dipartimento di Scienze del Farmaco e della Salute (DSFS) attraverso l'erogazione di contributi alle spese per soggiorni di ricerca e/o insegnamento presso Università e/o istituzioni scientifiche straniere, e la mobilità in entrata per ricerca e/o insegnamento di docenti e ricercatori provenienti da Università e/o istituzioni scientifiche straniere presso il DSFS.

Il periodo di mobilità, sia in ingresso che in uscita, è finalizzato ad attività di ricerca (pubblicazioni, progetti di ricerca) e di insegnamento e dovrà attenersi ai criteri definiti dal Programma di Ateneo sulla mobilità internazionale (<https://www.unict.it/sites/default/files/files/Programma%20mobilità%20internazionaleGIU2019.pdf>).

Art. 2. Richiedenti e beneficiari

Mobilità in uscita

Le richieste di mobilità in uscita possono essere presentate dal personale docente strutturato del DSFS.

Il periodo di mobilità all'estero deve preferibilmente avere una durata minima di 30 giorni e deve essere svolto in modo continuativo presso Università e/o istituzioni scientifiche straniere, con cui l'Università di Catania ha già stipulato degli accordi di partenariato (la lista completa è disponibile al link <https://www.unict.it/it/internazionale/accordi-quadro-convenzioni>), ovvero presso Università e/o istituzioni scientifiche straniere, con cui l'Università di Catania non ha ancora accordi di partenariato, se la visita è finalizzata alla stipula di suddetti accordi.

Mobilità in ingresso

Le richieste di mobilità in ingresso, della durata minima continuativa di 30 giorni (incluso il viaggio), possono riguardare sia *visiting professor/researcher* provenienti da Università o istituzioni di ricerca straniere con cui l'Ateneo ha già rapporti istituzionali (es. accordi Erasmus, convenzioni attuative, accordi quadro), che *visiting professor/researcher* provenienti da Università o istituzioni di ricerca straniere con cui l'Ateneo non ha al momento alcun tipo di accordo, ma con le quali si intende attivare un accordo o una convenzione.

I docenti stranieri presentano richiesta di mobilità in ingresso presso il DSFS su invito di almeno un docente del DSFS che svolgerà funzioni di tutor.

Art. 3. Modalità e termini di presentazione delle domande

1. Mobilità in uscita

Le domande, redatte esclusivamente sul modulo allegato, devono includere:

- a) Una lettera di invito da parte dell'istituzione ospitante, con indicazione delle date precise nelle quali si svolgerà la mobilità.
- b) Un programma di lavoro relativo alle attività svolte durante la mobilità e che illustri i benefici che verranno prodotti per il Dipartimento.
- c) Un preventivo che indichi le spese che verranno coperte dal finanziamento richiesto.

2. Mobilità in ingresso

Le domande redatte esclusivamente sul modulo allegato, devono anche includere:

- a) Una lettera di invito da parte di un docente del DSFS.
- b) Un programma di lavoro relativo alle attività svolte durante la mobilità e che illustri i benefici che verranno prodotti per il Dipartimento.
- c) Un preventivo che indichi quali spese verranno coperte dal finanziamento richiesto.

3. Le richieste vanno inviate agli indirizzi: dsf@unict.it e dsf.didattica@unict.it **entro l'8 febbraio 2022**, per periodi di mobilità, sia in ingresso che in uscita, da **svolgersi nel periodo 1 marzo - 30 novembre 2022**.

Art. 4. Finanziamento

1. Per l'esercizio finanziario 2022, il Dipartimento intende finanziare, con un contributo fino a euro 2.000,00 (duemila) ciascuna, un massimo di 4 richieste di mobilità in ingresso e/o in uscita.

Poiché la disponibilità finanziaria ricevuta dall'Ateneo per l'esercizio finanziario 2021 (euro 5.091,93) è insufficiente a tale scopo, tale somma potrà essere integrata, in funzione delle richieste di contribuzione che perverranno, con fondi prelevati dal budget del dipartimento e fino ad un massimo complessivo di 8.000,00 euro.

Art. 5. Selezione delle richieste

1. Le richieste pervenute entro i termini sopra indicati verranno esaminate da una Commissione dipartimentale composta dal Direttore, dal delegato per l'Internazionalizzazione, dal delegato alla Didattica, dal delegato alla Ricerca e dal Delegato alla Terza Missione.

2. Nel caso in cui le domande fossero superiori al numero di contributi disponibili, i progetti verranno selezionati sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

a) Durata della mobilità (compreso il viaggio):

almeno 30 giorni: 10 punti
fino a 3 settimane: 4 punti
fino a 2 settimane: 2 punti
inferiore a due settimane: 0 punti.

b) Esistenza di un accordo o convenzione tra la struttura ospitante/inviante e UniCT: 10 punti

c) Nel caso di mobilità per finalità didattiche, fino a 15 punti in base alle ore dedicate alla co-docenza di corsi curriculari nei CdS afferenti al Dipartimento (considerando un punteggio massimo di 15 punti per 1 CFU/42 ore di didattica frontale svolte).

d) Nel caso di mobilità con scopo di ricerca, 5 punti ogni 4 ore dedicate ad attività seminariali, fino ad un massimo di 15 punti.

e) Prestigio dell'Università o Ente di Ricerca straniero ospitante o di provenienza (fino a 10 punti), valutato su base comparativa tramite il QS World University Ranking dell'università straniera, ove esistente, verificato su <https://www.topuniversities.com> (ranking dell'anno 2021) e utilizzando come criterio di selezione 'Study level: all study levels' e come 'Subject' quello più pertinente al docente richiedente/tutor.

3. Eventuali fondi residui non utilizzati nel presente esercizio verranno accantonati e destinati alle mobilità previste nell'anno finanziario successivo.

Art. 6. Rendicontazione e Relazione finale

1. Il contributo concesso può essere utilizzato per rimborsare spese di viaggio, mobilità locale, vitto e alloggio. Non può invece essere utilizzato per partecipazione a convegni e incontri scientifici.

2. Al termine della mobilità, il beneficiario del contributo presenterà al Direttore del Dipartimento una richiesta di rimborso delle spese sostenute, unitamente ad una attestazione rilasciata dall'Università ospitante (per le mobilità in uscita) o dal docente referente (per le mobilità in ingresso) e ad una relazione, in lingua italiana o inglese, che illustri le attività scientifiche e/o didattiche svolte, con riferimento al programma iniziale.

Art. 7. Disposizioni transitorie e finali

1. Laddove, per ragioni di forza maggiore, le mobilità per le quali è stato assegnato il contributo non possano essere svolte in presenza nel corso del 2022, il richiedente ha facoltà di richiedere al Direttore del Dipartimento che le stesse possano essere svolte, in tutto o in parte, in modalità virtuale/online.

Tale richiesta verrà valutata dalla Commissione dipartimentale sopra citata e, se approvata, in fase di rendicontazione verranno riconosciute e rimborsate al richiedente le spese effettivamente sostenute utilizzando tale modalità.

2. Per ogni altra norma non specificata nel presente Avviso, si rimanda al relativo Regolamento di Dipartimento e al Programma di Ateneo sulla Mobilità Internazionale, (<https://www.unict.it/it/internazionale/programma-di-ateneo-la-mobilit%C3%A0-internazionale>).