

-  **Perchè non ho ancora ricevuto la borsa se tra pochi giorni avvierò la mobilità?**

  - La borsa viene erogata, in misura pari al 90%, dopo l'avvio della mobilità e la trasmissione del certificato di arrivo (timbrato e firmato dall'università ospitante) all'indirizzo email [erasmusstudio.grants@unict.it](mailto:erasmusstudio.grants@unict.it)
-  **Perché l'accordo finanziario non è ancora stato validato?**

  - A meno che non abbia ricevuto notifica di rigetto dell'accordo in cui le vengono segnalati gli elementi da correggere, l'accordo finanziario correttamente presentato verrà validato in prossimità della data di inizio mobilità ivi inserita (circa 2/3 giorni prima).
-  **Ho ricevuto il saldo della borsa ma l'importo è inferiore rispetto a quello che mi aspettavo. Perché?**

  - La borsa, sia Erasmus che MUR, viene ricalcolata in caso di mobilità inferiore di oltre 5 giorni rispetto alla durata prevista dall'accordo finanziario, tenendo conto delle date di mobilità effettive indicate nel Certificate of attendance/Transcript of Records.
-  **Quando riceverò il saldo della borsa?**

  - Il saldo della borsa, se dovuto in base alle date effettive di mobilità documentate nel Certificate of attendance, viene erogato dopo il completamento delle procedure di riconoscimento da parte del Dipartimento di afferenza, l'inserimento della mobilità nel portale europeo *"Beneficiary Module"* e la compilazione dell'EU Survey (rapporto narrativo) da parte dello studente.
-  **Ho già concluso la mobilità ma non ho ancora ricevuto il Survey. Perché?**

  - Il Survey arriva con email automatica del portale europeo dopo che avrà inviato la documentazione di fine mobilità alla UDI e alla U.O. Relazioni Internazionali, il completamento delle procedure di riconoscimento da parte del Dipartimento di afferenza e l'inserimento della mobilità nel portale europeo *"Beneficiary Module"* da parte della U.O. Relazioni Internazionali. L'email potrebbe arrivare anche nella casella spam.
-  **Ho concluso/Sto per concludere la mobilità. Quali documenti devo inviare e a chi?**

  - L'università ospitante dovrà rilasciarle il *Certificate of attendance* e il *Transcript of Records* (alcune università utilizzano un unico documento, altre emettono due documenti distinti). Tali documenti dovranno essere inviati alla UDI del Dipartimento di afferenza e alla U.O. Relazioni Internazionali all'indirizzo email [erasmusstudio.grants@unict.it](mailto:erasmusstudio.grants@unict.it)
-  **Ho necessità di prolungare la mobilità oltre la data di fine mobilità inserita nell'accordo. come posso fare?**

  - Se deve svolgere altre attività (ad esempio esami) oltre la data indicata nell'accordo finanziario, deve presentare istanza di prolungamento secondo modalità e tempi indicati dalle relative Linee Guida pubblicate sul sito al seguente link <https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-studio>  
Il prolungamento può e deve essere richiesto anche se si tratta solamente di pochi giorni, altrimenti le attività svolte oltre il periodo di mobilità autorizzato non saranno ritenute ammissibili ai fini della mobilità.
-  **Ho presentato istanza di prolungamento. Riceverò la borsa anche per quel periodo?**

  - Il prolungamento viene autorizzato *"zero grant"*. Qualora vi siano fondi disponibili per il finanziamento dei prolungamenti, ne verrà data comunicazione agli interessati.

-  **La lettera di accettazione indica le date del semestre, ma dovrò partire prima per il Welcome Day. Che date devo inserire nell'accordo finanziario?**
  - Il Welcome Day, così come eventuali corsi di lingua offerti dall'università ospitante prima dell'inizio del semestre e delle lezioni, rientra tra le attività riconosciute ai fini della mobilità e della borsa di studio. A tal fine, nell'accordo finanziario è possibile inserire come data di avvio mobilità quella del Welcome Day o quella di inizio dell'eventuale corso di lingua, purché nell'allegato all'accordo finanziario venga inserita anche la convocazione per la suddetta attività.
-  **Nell'accordo finanziario devo inserire necessariamente le stesse date indicate nella lettera di accettazione?**
  - Le date inserite nell'accordo finanziario devono rientrare nel range del periodo indicato nella lettera di accettazione.  
La data di inizio mobilità non può essere antecedente a quella indicata nella lettera di accettazione, a meno che non abbia una convocazione per quella data (ad esempio invito a partecipare al welcome day o a un corso di formazione) che in tal caso occorre allegare ad integrazione della documentazione.  
La data di fine mobilità non può essere successiva a quella indicata nella lettera di accettazione.
-  **La lettera di accettazione indica solamente il semestre. Che date devo inserire nell'accordo finanziario?**
  - Se la lettera di accettazione non indica delle date precise, occorre integrare la documentazione da allegare all'accordo finanziario con un'email inviata dall'università ospitante o con il calendario accademico da cui si evincano le date del semestre. Per la compilazione dell'accordo finanziario occorrerà tenere conto di tali date.
-  **La data di avvio della mobilità è quella in cui partirò per la sede ospitante?**
  - No. La mobilità non inizia con il viaggio. La data di avvio della mobilità rappresenta la data in cui iniziano effettivamente le attività (ad esempio la data del Welcome Day o l'inizio delle lezioni).