

## Ufficio della Didattica e dei Servizi per gli Studenti e i Docenti

- Informazioni e front office per studenti, specializzandi e dottorandi
- Lezioni ed esami
  - Coordinamento e gestione dei calendari delle lezioni e degli esami di profitto
  - Collaborazione alla gestione informatica del flusso tesi
  - Gestione delle sedute di laurea
- Corsi di Studio
  - Gestione locale delle prove per l'ammissione ai corsi di studio;
  - Supporto alla definizione dell'offerta formativa e della programmazione didattica;
  - Supporto alla definizione dei regolamenti didattici dei corsi di studio
- Gestione dei servizi didattici orientati ai docenti
  - Predisposizione e coordinamento dei calendari didattici
  - Assistenza logistica alla didattica
  - Redazione e diffusione avvisi e comunicazioni
  - Inserimento e aggiornamento delle titolarità degli insegnamenti
  - Assistenza nell'utilizzo del software di gestione della didattica
- Gestione aule e servizi didattici
  - Coordinamento dei servizi didattici esternalizzati
  - Monitoraggio del funzionamento delle attrezzature didattiche
- Tirocini formativi (curricolari e per svolgimento di tesi)
  - Supporto per l'attivazione ed il rinnovo delle convenzioni di tirocinio
  - Ricevimento e protocollo delle istanze degli studenti per l'attivazione di tirocini curricolari
  - Assistenza alla redazione del progetto formativo, sua approvazione e rilascio della dichiarazione delle competenze
  - Istruttoria delle istanze e delle relazioni finali da sottoporre alle commissioni di tirocinio
- Mobilità internazionale (Unità Didattica Internazionale)
  - Supporto alla partecipazione alle azioni di didattica e mobilità del Programma Erasmus Plus per finalità di didattica (STA), formazione (SST), apprendimento (Studio) e tirocinio (Traineeship) - UDI;
  - Supporto all'accettazione e alla registrazione di *visiting professors* e *visiting researchers*;
- Commissioni piani di studio
  - Supporto commissioni piani di studio per istanze di convalida e riconoscimento crediti
- Tutorato e fondo giovani
  - Gestione dei bandi per la selezione dei titolari degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato
- Scuola di Specializzazione
  - Assistenza e logistica durante le prove concorsuali per l'ammissione alla scuola
  - Supporto alla programmazione didattica ed alla definizione della formazione specialistica
  - Gestione della copertura degli insegnamenti, del calendario degli esami di profitto e di diploma
- Esami di stato
  - Gestione delle procedure relative allo svolgimento degli esami di Stato per l'abilitazione alla professione di Farmacista.
- Gestione delle pagine di competenza sul sito web dipartimentale
- Raccolta e archiviazione verbali, relazioni e altri documenti istituzionali di competenza