|  |  |
| --- | --- |
|  | DIPARTIMENTO DI SCIENZE  DEL FARMACO E DELLA SALUTE |

Catania, gg.mm.aaaa

Al Magnifico Rettore

Università degli Studi di Catania

[rettorato@unict.it](mailto:rettorato@unict.it)

e p.c. Al Dirigente dell’Area Risorse Umane

[risorse.umane@unict.it](mailto:risorse.umane@unict.it)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oggetto: |  | Richiesta **autorizzazione** allo svolgimento di incarico extra-istituzionale |
|  |  | **Comunicazione** svolgimento di incarico extra-istituzionale |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Il sottoscritto | *Nome Cognome* | | | |
| in servizio presso | *Dipartimento di ….* | | | |
| con la qualifica di | *Inserire qualifica* | | | |
|  | **X** | a tempo pieno |  |  |
| nel settore scientifico-disciplinare | *Inserire SSD* | | | |

avendo ricevuto la seguente proposta di incarico extra-istituzionale

|  |  |
| --- | --- |
| Sezione I – Informazioni relative all’incarico extra-istituzionale | |
| Soggetto che conferisce l’incarico | Denominazione, indirizzo, P.IVA/CF |
| Oggetto dell’incarico | <descrizione dell’oggetto dell’attività> |
| Data presunta di inizio dell’attività | gg/mm/aaaa |
| Durata ed impegno orario complessivo presunto | Indicare la durata presunta dell’incarico e l’impegno, in termini di numero di ore, effettivamente richiesto. Nel caso in cui l’incarico si svolge in anni diversi, indicare anche il numero di ore di attività presunte per anno |
| Retribuzione complessiva lorda presunta | Euro …… |
| Luogo di svolgimento delle attività | Inserire località di svolgimento dell’incarico |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Chiede di **essere autorizzato** allo svolgimento del suddetto incarico |
|  | **Comunica** di voler accettare lo svolgimento del suddetto incarico |

Allo scopo comunica e dichiara quanto segue:

|  |  |
| --- | --- |
| Sezione II – Dichiarazioni relative alla incompatibilità e conflitto di interesse | |
| Il sottoscritto, in relazione all’incarico descritto nella sezione I, dichiara che: | |
|  | L’attività non riguarda l’esercizio del commercio e dell’industria |
|  | La prestazione oggetto dell’incarico non può essere svolta dall’Università attraverso convenzioni conto terzi |
|  | L’attività non determina situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse con l’Università |
|  | L’incarico non costituisce, anche in relazione al compenso previsto, un centro di interessi prevalente rispetto al ruolo universitario |
|  | L’incarico non arreca danno all’immagine dell’Università e non è in contrasto con i fini istituzionali |
|  | L’attività non riguarda la prestazione di attività formativa, didattica o di assistenza didattica, finalizzata alla preparazione degli esami universitari e al completamento dei curricula degli studi universitari, a favore di società, enti od organismi che prestino servizi a pagamento per gli studenti. |
|  | L’attività non reca pregiudizio allo svolgimento delle proprie attività istituzionali |
|  | L’incarico non riguarda l’esercizio di attività libero professionale |
|  | L’incarico non ha il carattere dell'abitualità, sistematicità e continuità |

|  |  |
| --- | --- |
| Sezione III – Dichiarazioni relative ad attività compatibili e **soggette a comunicazione preventiva** | |
| Il sottoscritto, in relazione all’incarico descritto nella sezione I, dichiara che l’oggetto dell’incarico riguarda[[1]](#footnote-1): | |
|  | valutazione e referaggio |
|  | partecipazione a organi di consulenza tecnico-scientifica dello Stato, degli enti pubblici territoriali e degli enti di ricerca |
|  | partecipazione a conferenze, convegni e seminari, anche in qualità di relatore |
|  | lezioni e seminari di carattere occasionale, non configurabili come corsi o moduli didattici |
|  | collaborazione scientifica e consulenza rese in qualità di esperto della disciplina |
|  | perizie e consulenze tecniche d'ufficio in giudizio |
|  | comunicazione e divulgazione scientifica e culturale, nonché attività pubblicistiche ed editoriali |
|  | attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione |
|  | partecipazione a commissioni di concorso o di esami per i quali la presenza di docenti universitari sia imposta da norme, in quanto rientrante nelle funzioni accademiche e in quelle ad esse connesse |
|  | attività di carattere artistico o sportivo non svolta a titolo professionale |
|  | incarico per lo svolgimento del quale il docente è posto in posizione di aspettativa, di comando o fuori ruolo |
|  | incarico conferito dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sezione IV – Dichiarazioni relative ad attività compatibili e **soggette ad autorizzazione** | |
| Il sottoscritto, in relazione all’incarico descritto nella sezione I, dichiara che l’oggetto dell’incarico riguarda: | |
|  | svolgimento di funzioni di ricerca e di didattica configurabili, come corsi o moduli didattici presso università, enti pubblici e privati senza scopo di lucro[[2]](#footnote-2) |
|  | compiti istituzionali e gestionali senza vincolo di subordinazione presso enti pubblici o privati senza scopo di lucro |
|  | attività svolta per conto di amministrazioni dello Stato, enti pubblici e organismi a prevalente partecipazione statale, prestata in quanto esperto nel proprio campo disciplinare e compatibile con l’assolvimento dei propri compiti istituzionali |
|  | partecipazione a commissioni di concorso o di esami per i quali la presenza di docenti universitari non è imposta da norme, e quindi non rientrante nelle funzioni accademiche e in quelle ad esse connesse |
|  | partecipazione a concorsi di idee e/o di progettazione[[3]](#footnote-3); |
|  | partecipazione a commissioni giudicatrici di procedure ex d.lgs. n. 50/2016. |
|  | attività di arbitro o di segretario di arbitrato |

|  |  |
| --- | --- |
| Sezione V – Dichiarazioni relative al contemporaneo svolgimento con altri incarichi extra-istituzionali | |
| Il sottoscritto, ai fini del rilascio dell’autorizzazione, dichiara[[4]](#footnote-4): | |
|  | non svolge altre attività extra-istituzionali che richiedono autorizzazione |
|  | non svolge altre attività extra-istituzionali soggette a comunicazione preventiva |
|  | è stato già autorizzato o ha presentato richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di attività extra-istituzionali, ed in particolare … *indicare gli incarichi extra-istituzionali e l’impegno per ciascuno di essi. Nel caso in cui l’incarico per cui si richiede autorizzazione riguardi più anni, indicare le ore di attività per anno per ciascuna attività.* |
|  | svolge incarichi extra-istituzionali *soggetti a comunicazione preventiva*, ed in particolare … *indicare tutti gli incarichi extra-istituzionali soggetti a comunicazione preventiva. Nel caso in cui l’incarico comunicato preventivamente riguardi più anni, indicare le ore di attività per anno per ciascuna attività.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Sezione VI – Eventuali ulteriori informazioni ed allegati | |
|  | |
| NOTE | Inserire eventuali informazioni/note aggiuntive |
|  |  |
| ALLEGATI | Elenco documenti allegati  1)  2) |

firma

1. I sottoelencati incarichi, **se non retribuiti** ai sensi dell’art. 53, c. 6, del D.Lgs. n. 165/2001, **non necessitano della comunicazione al Rettore.** [↑](#footnote-ref-1)
2. Nel caso in cui al docente vengano affidati compiti didattici o attività scientifica da un altro Ateneo o da un ente di ricerca, al fine di essere conteggiato come docente dell'Ateneo o dall'ente di ricerca che affida l'incarico, occorre stipulare un'apposita convenzione ai sensi dell'art. 6, comma 11, della legge n. 240/2010. [↑](#footnote-ref-2)
3. In esito all'eventuale assegnazione dell'incarico, l'autorizzazione allo svolgimento dello stesso sarà subordinata alla preventiva opzione per il regime a tempo definito da parte del docente interessato nei termini e nelle modalità previste dalla legge. [↑](#footnote-ref-3)
4. Fornire tutte le informazioni che permettono di valutare che l’impegno orario per tutte le attività extra-istituzionali svolte non è superiore a 400 ore annue. Le informazioni devono essere comprensive anche di indicazioni relative al soggetto committente. [↑](#footnote-ref-4)